

Informacja dotycząca wymogów w odniesieniu do pełnomocnictw (upoważnień, dokumentów dot. przedstawicielstwa) składanych wraz ze zgłoszeniem przesyłki do weterynaryjnej kontroli granicznej

W związku z pojawiającymi się wątpliwościami, co do sposobu udokumentowania upoważnienia do działania w imieniu klienta przez przedsiębiorców spedycyjnych, wyjaśniamy, że w zgodzie z obowiązującymi przepisami **Graniczny Lekarz Weterynarii w ramach weterynaryjnej kontroli granicznej zobowiązany jest w każdym wypadku ustalić, w jakim charakterze występują poszczególne podmioty i osoby zaangażowane w zgłoszenie przesyłki do weterynaryjnej kontroli granicznej.**

Z tego powodu, aby przyspieszyć procedowanie organu, podmiot dokonujący zgłoszenia winien za każdym razem poinformować Granicznego Lekarza Weterynarii, w jakim charakterze działa (czy jako właściciel/dysponent przesyłki, czy jako podmiot upoważniony do występowania w imieniu właściciela/dysponenta przesyłki). Podmiot niebędący właścicielem przesyłki do każdego zgłoszenia do weterynaryjnej kontroli granicznej powinien dołączyć **dokument potwierdzający uprawnienie do dokonania takiego zgłoszenia od klienta.**

W ramach weterynaryjnej kontroli granicznej dokumentem wykazującym umocowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może zasadniczo być:

- 1) **dokument przedstawicielstwa bezpośredniego** (upoważnienie do działania w imieniu i na rzecz klienta);
- 2) **dokument przedstawicielstwa pośredniego** (upoważnienie do działania w imieniu własnym, ale na rzecz klienta);
- przy czym przedstawicielem (bezpośrednim i pośrednim) może być zarówno osoba fizyczna jak i osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale uznana – na mocy prawa unijnego lub krajowego – za mającą zdolność do czynności prawnych,
- 3) **dokument pełnomocnictwa** dla określonej osoby fizycznej.

Dodatkowo należy wskazać, iż Graniczny Lekarz Weterynarii honoruje także pełnomocnictwo lub prokurę, o ile zostały ujawnione w CEIDG. Jeżeli w imieniu klienta działa pełnomocnik zgłaszającego przesyłkę ujawniony w CEIDG, to wówczas nie ma obowiązku przedkładania organowi dodatkowych dokumentów wykazujących umocowanie.

W treści upoważnienia/pełnomocnictwa powinny znaleźć się co najmniej następujące elementy:

- a) rodzaj upoważnienia/pełnomocnictwa,
- b) jego zakres obejmujący w szczególności czynności kontrolne w ramach weterynaryjnej kontroli granicznej,
- c) data udzielenia umocowania i okres jego trwania (dopuszczalne również bezterminowe).

Dokument umocowania powinien być sporządzony w języku polskim. W przypadku dokumentu obcojęzycznego niezbędne jest przedstawienie go wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Nadto, należy wyjaśnić, iż każdy taki **dokument powinien zostać obligatoryjnie złożony w oryginale lub w uwierzytelnionej kopii.** Poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem na potrzeby weterynaryjnej kontroli granicznej może dokonać przede wszystkim notariusz. Jeżeli pełnomocnik jest adwokatem lub radcą prawnym, dokumenty te mogą zostać uwierzytelnione przez samego pełnomocnika.

Dopuszczalne jest także potwierdzenie kopii dokumentu umocowania przez upoważnionego pracownika organu po okazaniu mu oryginału. **Za poświadczenie dokonane na żądanie strony przez organ pobierana jest opłata skarbową w aktualnej wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą stronicę.**

Podkreślenia wymaga także to, iż przed organem należy wykazać umocowanie do działania konkretnej osoby dokonującej zgłoszenia. Jeżeli zatem umocowanie dla danej osoby wynika z ciągu kolejnych upoważnień/pełnomocnictw należy organowi dostarczyć wszystkie wymienione dokumenty w przepisanej formie.

Z każdorazowym zgłoszeniem przesyłki do kontroli przez pełnomocnika/przedstawiciela od złożonego dokumentu należy uiścić **opłatę skarbową w aktualnej wysokości 17,00 zł**. Szczegółowe zasady uiszczania opłat wyjaśnione zostały w **interpretacji ogólnej nr PL/LM/835/77/EOB/2014/RD-91893 Ministra Finansów z dnia 13 października 2014 r. w sprawie opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.**

Dla zobrazowania powyższych wymogów w praktyce, poniżej przedstawiamy przykłady opierające się na najczęściej występujących sytuacjach dokonywania zgłoszenia przez pracownika spedycji:

- I. *Klient (K) udzielił jednorazowego upoważnienia do działania jako przedstawiciel pośredni spółce spedycyjnej z ograniczoną odpowiedzialnością (S), a ta upoważniła do dokonania tego konkretnego zgłoszenia swojego pracownika (P).*

W takiej sytuacji organowi należy przedłożyć:

(1) przedstawicielstwo od K dla S oraz (2) pełnomocnictwo od S (udzielone w tym wypadku zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS) dla P, oba dokumenty w oryginale.

Dodatkowo należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł.

- II. *Klient (K) często współpracujący ze spółką spedycyjną z ograniczoną odpowiedzialnością (S), udzielił jej upoważnienia do działania jako przedstawiciel pośredni, a w imieniu tej spółki (S) zgłoszeń dokonuje stale pracownik (P) na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.*

W takiej sytuacji organowi należy przedłożyć:

(1) przedstawicielstwo od K dla S oraz (2) pełnomocnictwo od S (udzielone w tym wypadku zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS) dla P, oba dokumenty w uwierzytelnionej przez notariusza bądź organ kopii.

Dodatkowo należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł, oraz 10,00 zł (2x 5,00 zł) w przypadku poświadczenia kopii przedstawicielstwa oraz pełnomocnictwa przez upoważnionego pracownika Granicznego Inspektoratu Weterynarii.

.....
(miejsce i data)

**UPOWAŻNIENIE
do działania w formie przedstawicielstwa
BEZPOŚREDNIEGO**

Działając w imieniu (.....), zgodnie z art. 18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 952/2013 z dnia 09 października 2013r. ustanawiającego Unijny Kodeks Celny oraz art. 2 ust. 1 pkt 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2013r. o weterynaryjnej kontroli granicznej, upoważniam:

.....
(dane przedstawiciela)

do podejmowania w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

wszelkich prawem wymaganych działań przed organami celnymi, w związku z dokonywanym obrotem towarowym z państwami trzecimi. Upoważnienie, w tym zakresie obejmuje również reprezentowanie i podejmowanie czynności przed innymi organami administracji państwowej, a w szczególności, Inspekcji Weterynaryjnej.

Upoważnienie ma charakter – stały/okresowy/jednorazowy, do sprawy

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/
upoważnionych do reprezentacji)

.....
(miejsowość, data)

**UPOWAŻNIENIE
do działania w formie przedstawicielstwa
POŚREDNIEGO**

Działając w imieniu (.....), zgodnie z art. 18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 952/2013 z dnia 09 października 2013r. ustanawiającego Unijny Kodeks Celny oraz art. 2 ust. 1 pkt 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2013r. o weterynaryjnej kontroli granicznej, upoważniam:

.....
(dane przedstawiciela)

do podejmowania w imieniu własnym i na rzecz:

.....
(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

wszelkich prawem wymaganych działań przed organami celnymi, w związku z dokonywanym obrotem towarowym z państwami trzecimi. Upoważnienie, w tym zakresie obejmuje również podejmowanie czynności przed innymi organami administracji państwowej, a w szczególności, Inspekcji Weterynaryjnej.

Upoważnienie ma charakter – stały/okresowy/jednorazowy, do sprawy

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/
upoważnionych do reprezentacji)

.....
(miejscowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu (.....), udzielam pełnomocnictwa

.....
(dane przedstawiciela)

do działania w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

reprezentowania i obrony interesów oraz podejmowania wszelkich prawem wymaganych działań w ramach weterynaryjnej kontroli granicznej.

Pełnomocnictwo ma charakter – stały/okresowy/jednorazowy, do sprawy
.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/
upoważnionych do reprezentacji)

.....
(miejsowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu (.....), jako przedstawiciel bezpośredni/pośredni

.....

(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

na podstawie upoważnienia z dnia r., udzielam pełnomocnictwa,

.....

(dane pełnomocnika – np. pracownika przedstawiciela)

do działania w ramach udzielonego upoważnienia.

Pełnomocnictwo ma charakter – stały/okresowy/jednorazowy, do sprawy

.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/
upoważnionych do reprezentacji)